



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA
(Provincia di Pavia)

**Regolamento sulla disciplina per
l'allestimento e la gestione del verde
sulle aiuole centrali e aiuole
spartitraffico lungo le strade comunali**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI GESTIONE DEL VERDE
DELLE AIULE DA PARTE DELLA DITTA INTERESSATA**

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 4 - CONTENUTI MINIMI DI MANUTENZIONE

**ART. 5 - CARTELLI ISTITUZIONALI INFORMATIVI E RELATIVE
PRESCRIZIONI TECNICHE**

ART. 6 - VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE

ART. 8 - NORME DI RINVIO

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE

ART. 10 - ALLEGATI

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'allestimento e la gestione/manutenzione del verde sulle aiuole centrali e sulle aiuole spartitraffico lungo le strade comunali, da parte di Soggetti pubblici o privati; la gestione del verde viene effettuata in cambio dell'autorizzazione alla posa di cartelli istituzionali informativi contenenti, oltre al logo "Comune di Montebello della Battaglia", il nominativo del soggetto che attua la manutenzione del verde. L'elenco delle aiuole è aggiornato periodicamente.
2. Le Convenzioni e le Autorizzazioni già in essere alla data dell'approvazione del presente regolamento restano in vigore fino alla scadenza, fermo restando il diritto di prelazione della Società che ne ha gestito la manutenzione fino a quel momento, da esercitarsi entro 60 giorni dalla data di scadenza ma previo adeguamento alle presenti disposizioni.
3. Ciascun Soggetto giuridico può allestire e gestire la manutenzione di un numero massimo di 3 (tre) aiuole.
4. Ciascuna aiuola può essere allestita e gestita da un unico Soggetto giuridico.
5. Alla scadenza dell'Autorizzazione le opere, le specie arbustive e ogni altra specie vegetale allocate sulla rotatoria e sulle aiuole spartitraffico, rimangono di proprietà del Comune di Montebello della Battaglia.
6. Per non incorrere in spese di gestione troppo elevate è tuttavia facoltà del Comune di Montebello della Battaglia decidere, alla scadenza dell'Autorizzazione o nel caso di rescissione, il ripristino dello stato dei luoghi da effettuarsi a carico del contraente entro un mese dalla data di scadenza o di rescissione.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI GESTIONE DEL VERDE DELLE AIUOLE DA PARTE DELLA DITTA INTERESSATA

1. Il Soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e la gestione del verde deve presentare al Comune di Montebello della Battaglia, a seguito di pubblicazione di avviso esplorativo, la documentazione necessaria costituita da:
 - domanda di gestione dell'area verde, intestata al Comune di Montebello della Battaglia — Ufficio tecnico, con la specificazione del periodo di gestione e sponsorizzazione che non può essere inferiore ad anni 3 (tre) e superiore ad anni 7 (sette);
 - relazione descrittiva del progetto;
 - valore economico dell'attività di allestimento e manutenzione del verde (non superiore ad € 2.000,00)
 - idonea planimetria riportante il tipo di specie arbustive o simili da piantumare, la loro quota di crescita massima e la loro posizione all'interno della rotatoria; le specie arbustive da utilizzare devono essere autoctone; nella stessa, inoltre, devono essere riportati gli eventuali cartelli istituzionali contenenti, oltre al logo del Comune, il nominativo del soggetto che attua la manutenzione del verde;
 - eventuali simulazioni fotografiche;
 - cronoprogramma e descrizione dei lavori di realizzazione e manutenzione;
 - eventuale schema, in scala adeguata, dell'impianto di irrigazione dal pozzetto di adduzione idrica sino all'allacciamento alla rete di distribuzione;
 - dichiarazioni attestanti la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. La domanda è esaminata e valutata dal Comune di Montebello della Battaglia Ufficio Tecnico, entro 30 giorni dal termine di presentazione della medesima;
3. Qualora per la stessa rotatoria pervenissero più richieste, la valutazione comparativa delle istanze verrà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice sulla base dei criteri elencati al successivo Art. 3.

Art. 3

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Qualora per la medesima rotatoria siano presentate più offerte l'aggiudicazione verrà disposta a favore del Candidato che abbia presentato l'offerta di sponsorizzazione di maggiore valore qualitativo da determinarsi secondo i seguenti criteri:

- qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico ed ambientale/paesaggistico;
- maggiore durata del contratto nei limiti di durata massima di anni sette;
- offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi descritti all'Art. 4;
- minor tempo di realizzazione degli interventi iniziali;

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà mediante estrazione a sorte.

Art. 4

CONTENUTI MINIMI DI MANUTENZIONE

1. Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, il Soggetto gestore deve provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:

- conservazione dei tappeti erbosi mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, la tosatura per un numero di volte adeguato al decoro dell'area, la rifilatura delle aiuole e dei cordoni e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche e/o diradate;
- conservazione degli arbusti: comprende la potatura di tutte le specie al raggiungimento di un'altezza superiore m 1 (uno), la piantumazione di specie stagionali decorative, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea e la fertilizzazione;
- raccolta delle foglie: laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- pulizia e raccolta manuale di ogni oggetto estraneo: (carta, residui plastici, ecc.), almeno una volta al mese;
- ricarichi di materiali qualora se ne verificasse la necessità;
- impianti di irrigazione: comprende il monitoraggio dell'impianto, la verifica del perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate; le acque dovranno essere convogliate nella rete fognaria o in scarichi idonei al loro recepimento, garantendo comunque sistemi tali da evitare trabocchi lungo la sede stradale.

2. Le opere sopra elencate non saranno calendarizzate e devono essere eseguite ogni qual volta lo impongano le condizioni.
3. Il Comune di Montebello della Battaglia, tramite il proprio personale, verifica lo stato effettivo del verde sulle rotatorie e sulle aiuole spartitraffico, riservandosi, trascorsi 15 giorni dalla ricezione da parte del Soggetto interessato della segnalazione scritta ed in mancanza di adeguati interventi di provvedere ai sensi dell'Art. 1454 del C.C. (diffida ad adempiere).

Art. 5

CARTELLI ISTITUZIONALI INFORMATIVI E RELATIVE PRESCRIZIONI TECNICHE

1. A fronte della manutenzione delle aree verdi a titolo gratuito, ciascun Soggetto gestore ha diritto alla collocazione di un numero di cartelli istituzionali informativi pari al numero dei tronchi di strada che vi

confluiscono, e in ogni caso non superiore a 4, collocati paralleli al perimetro/cordolo dell'anello e ad una distanza media dal cordolo non inferiore a 2 mt.

2. Nel cartello istituzionale informativo potrà essere inserito esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di Montebello della Battaglia" e relativo logo nella parte alta del pannello, la denominazione del Soggetto allestitore, gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura: "Allestimento e gestione del verde a cura di".

3. E' vietato collocare sugli stessi pubblicità di altre aziende, imprese, ditte ecc. pena la decadenza immediata del contratto senza che il Soggetto gestore possa avanzare pretese risarcitorie.

4. I cartelli istituzionali informative di cui al presente Regolamento sono l'unica installazione consentita, oltre alla Segnaletica stradale. I cartelli istituzionali informativi presenti nelle aree interessate non conformi a quanto stabilito dal presente disciplinare saranno rimossi con onere a carico del contraente.

5. Nelle intersezioni a rotatoria è ammessa l'ubicazione esclusivamente all'interno dell'area attrezzata a verde.

6. La collocazione dei cartelli istituzionali di sponsorizzazione deve garantire la visibilità della strada e della segnaletica stradale senza creare confusione, interferenze o impedimento alcuno all'utente della strada.

7. E' vietata la collocazione di qualsiasi manufatto e/o specie arboree sulle isole direzionali e divisionali.

8. Accertata la mancanza del rispetto delle istruzioni vincolanti dell'Ufficio Tecnico comunale si provvederà ai sensi dell'Art. 1454 del C.C. (diffida ad adempiere).

9. Ciascun cartello istituzionale di sponsorizzazione, pur garantendo stabilità propria, dovrà essere realizzato con materiale idoneo deformabile che, ad eventuale impatto, non ponga resistenza al veicolo.

10. I cartelli istituzionali informativi, il cui bozzetto grafico è allegato al presente Regolamento (Allegato 1), devono rispondere ai seguenti requisiti:

- pannelli monofacciali, con pellicola rifrangente bianca, delle dimensioni di cm 90 x cm 60;
- altezza da terra del bordo inferiore non maggiore di 30 cm;
- non sono ammessi pannelli dotati di illuminazione specifica o propria.

Art. 6

VALORE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il valore della sponsorizzazione non può superare, per ciascuna rotatoria, l'importo massimo di € 2.000,00.

Art. 7

DISPOSIZIONI VARIE

1. Il Soggetto che gestisce ed effettua la manutenzione del verde si assume totalmente la responsabilità per danni causati a terzi imputabili alla cattiva o inadeguata manutenzione e gestione dell'area.
2. Il Soggetto gestore dovrà verificare che rami, arbusti o erba non impediscano la visibilità della strada e della segnaletica stradale posta nell'area dell'intersezione e nei tratti stradali delle diramazioni; dovrà inoltre garantire che, per una fascia minima di ml 2, la corona circolare esterna dell'aiuola sia priva di essenze arboree e sia scrupolosamente a prato verde al fine di consentire la piena visibilità stradale, mentre le aiuole spartitraffico ubicate in prossimità dei punti di conflitto e delle fasce di arresto / dare la precedenza, dovranno essere prive di essenze arboree e arbustive.
3. Il Soggetto gestore dovrà mantenere funzionali e preservare in buono stato di conservazione le banchine e le relative pertinenze stradali (tombini, fossi laterali, scarpate ecc.) poste nell'area dell'intersezione e nei tratti stradali delle diramazioni per un'estensione di almeno 50 m, e comunque fino al limite delle aiuole spartitraffico.

4. Tutte le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto e in conformità al Nuovo Codice della Strada, segnalando adeguatamente il cantiere temporaneo con le modalità prescritte dalle vigenti normative in materia (Disciplinare Tecnico Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10/07/2002).
5. Il rilascio dell'Autorizzazione equivale da parte del Comune di Montebello della Battaglia al rilascio di autorizzazione al cantiere nei confronti del gestore, così come disposto dal Nuovo Codice della Strada.
6. I lavori dovranno essere eseguiti da imprese qualificate e nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, entro un termine non superiore a 60 giorni dal rilascio dell 'Autorizzazione.
7. Resta a carico del Soggetto gestore convenzionato l'espletamento e i relativi oneri delle pratiche occorrenti, permessi, licenze ed autorizzazioni necessarie e la responsabilità di quanto installato e posizionato nelle pertinenze concesse.
8. Al Soggetto gestore spettano tutti gli oneri relativi all'eventuale realizzazione di impianti (irrigazione, illuminazione o altro genere), come pure i relativi consumi.
9. Qualora, per comprovate esigenze della viabilità, si rendesse necessario intervenire sull'area, tutta o in parte, dell'intersezione/rotatoria oggetto di autorizzazione, l'onere per lo spostamento degli impianti e/o manufatti e i successivi ripristini è a completo carico del Soggetto gestore; la durata dell'Autorizzazione subisce conseguentemente una dilatazione dei tempi, pari a quella del periodo di tempo intercorso per i lavori eseguiti dal Comune di Montebello della Battaglia.
10. Qualora lo stato dei luoghi venga danneggiato o alterato, il Soggetto gestore provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.
11. Il Soggetto gestore è il solo responsabile del rispetto delle normative in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro per tutte le lavorazioni ed interventi rientranti nell'ambito del contratto.
12. Il Soggetto gestore non può cedere l'Autorizzazione; è consentito affidare parte delle attività a terzi previa autorizzazione del Comune a seguito di formale comunicazione.
13. Qualsiasi danno a strutture/manufatti di proprietà pubblica o privata che dovesse essere arrecato durante l'esecuzione degli interventi dovrà essere riparato o rimborsato dal Soggetto gestore.
14. A garanzia delle obbligazioni dichiarate e per il risarcimento danni il Soggetto gestore privato sarà tenuto a presentare una cauzione, anche a mezzo di polizza fideiussoria, per un importo pari ad € 2.000,00, valevole per tutti gli anni dell'affidamento; il medesimo Soggetto sarà inoltre tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa che copra qualsiasi danno a terzi durante il periodo della gestione sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.
15. Il Comune di Montebello della Battaglia si riserva la facoltà di effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura della stessa o di altri Soggetti interferenti con la pertinenza stradale oggetto della gestione senza che il Soggetto gestore possa sollevare alcuna eccezione; al termine degli interventi le zone interessate dovranno essere ripristinate.
16. Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o risulti pericolosa per la circolazione viaria o sia disatteso quanto previsto nella relazione descrittiva di progetto.
17. Eventuali inadempienze saranno contestate per iscritto assegnando 10 giorni per eventuali controdeduzioni; in caso di inerzia interverrà il Comune addebitando i costi al Soggetto gestore o trattenendo in via definitiva, in tutto o in parte, la polizza fideiussoria.
18. In caso di revoca o di rinuncia all'autorizzazione è facoltà del Comune trattenere come indennizzo la polizza fideiussoria.
19. Le Autorizzazioni potranno essere rinnovate per massimo una volta a seguito di richiesta scritta da presentarsi 60 giorni prima della scadenza, per la stessa durata dell'Autorizzazione da rinnovarsi.

Art. 8

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle norme del Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione normativa in materia.

Art. 9

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.
2. Dall'entrata in vigore del presente regolamento risultano abrogate tutte le precedenti norme regolamentari che disciplinano la medesima materia.

Art. 10

ALLEGATI

- 1 bozza cartello istituzionale
- 2 planimetria aiuole comunali
- 3 planimetria di dettaglio